

KURIKULUM PENDIDIKAN PROFESI GURU

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

**KURIKULUM
PENDIDIKAN PROFESI GURU**



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

SEJARAH

- A. PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA
- B. REGISTRASI DAN HEREGISTRASI
- C. PELAKSANAAN PENDIDIKAN
- D. LAYANAN PROGRAM AKADEMIK
- E. SERTIFIKASI PENDIDIK
- F. KALENDER AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
- G. PROFIL LULUSAN PPG UAD
- H. PROFIL KEILMUAN PPG UAD BIDANG STUDI
- I. CAPAIAN PEMBELAJARAN
- J. KURIKULUM
- K. REKOGNISIS MASA LAMPAU

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT dengan ucapan Alhamdulillah wa Syukurillah karena atas rahmat dan hidayah-Nya maka buku kurikulum mahasiswa Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG) ini dapat diselesaikan dengan baik. Program Studi PPG merupakan Program Studi dalam lingkup Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Ahmad Dahlan (UAD). Dalam melaksanakan kegiatan akademik Program Studi PPG FKIP UAD selalu mengutamakan kualitas dengan landasar agama yang kokoh berbasis nilai-nilai Islam. Untuk menyampaikan informasi akademik, Program Studi PPG FKIP UAD desain kurikulum untuk 12 bidang studi dari Bimbingan dan Konseling, Guru Kelas SD, Guru Kelas TK, Agribisnis Tanaman, Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian, Agribisnis Ternak, PPKn, Biologi, Bahasa Inggris, Matematika, Fisika, serta Bahasa Indoensia. Saran dan kritik yang dapat membangun kami harapkan demi perbaikan di masa yang akan datang.

Mengesahkan,

Yogyakarta, September 2022
Tim Penyusun,



Deka,

Muhammad Sayuti, M.Pd., M.Ed., Ph.D

Dr. Sri Hartini, M.Pd

A. Sejarah

Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Ahmad Dahlan (UAD) diselenggarakan sejak tahun ajaran 2017/2018 sesuai dengan kebijakan pemerintah yang mengubah pola perolehan sertifikat pendidik melalui PPG. Kebijakan sebelumnya terkait perolehan sertifikat pendidik dapat melalui portofolio pada tahun 2007-2010, kemudian Pendidikan dan Latihan Profesi Guru (PLPG) pada tahun 2011-2017. Sejak tahun 2007, UAD bersama beberapa Perguruan Tinggi di Yogyakarta yang tergabung menjadi Rayon 11 penyelenggara sertifikasi guru dan pada tahun 2010 sedikit adanya perubahan dan tergabung bersama Universitas negeri Yogyakarta (UNY) dalam Rayon 111. Pada tahun 2015-2017, UAD berubah menjadi Sub Rayon 149 dan berhak menyelenggarakan PLPG mandiri di bawah koordinasi UNY. Sedangkan pada tahun 2017 UAD diberi amanah untuk menjadi Perguruan Tinggi penyelenggara PPG.

Kebijakan pemerintah bahwa sertifikat pendidik sebagai guru profesional, sejak tahun ajaran 2017/2018 dilaksanakan melalui Pendidikan Profesi Guru (PPG). Januari 2018, Universitas Ahmad Dahlan mengusulkan pembukaan dan pendirian Program Studi Pendidikan Profesi Guru. Sejak saat itu UAD membentuk Program Studi baru yaitu Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG) sebagai Program Studi di bawah Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sesuai **Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor: 825/E/0/2022 tentang Izin Pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Guru pada Universitas Ahmad Dahlan di Yogyakarta yang Diselenggarakan oleh Persyarikatan Muhammadiyah pada tanggal 14 November 2022.**

Visi Program Studi PPG FKIP UAD

Menjadi program studi penghasil pendidik profesional yang unggul, berwawasan global, inovatif, dan dijiwai nilai-nilai Islam.

Misi Program Studi PPG FKIP UAD

1. Menyelenggarakan program pendidikan profesi guru penghasil pendidik profesional yang unggul, berwawasan global, inovatif, dan dijiwai nilai-nilai Islam;
2. Melaksanakan penelitian yang mendukung pembelajaran dan pelayanan pendidikan profesi guru yang unggul dan inovatif;
3. Menyelenggarakan pelayanan kepada guru yang berorientasi pada profesionalisme guru berkelanjutan;
4. Mengembangkan jaringan kerja sama dalam bidang pendidikan, penelitian, pelayanan, dan publikasi ilmiah produk kreativitas guru.

Tujuan Program Studi PPG FKIP UAD

1. Menghasilkan Pendidik Profesional yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional dengan dijiwai nilai-nilai islam
2. Menghasilkan karya yang menunjang pembelajaran dan pelayanan sebagai guru profesional berbasis nilai-nilai islam
3. Menghasilkan guru profesional yang berkemajuan melalui pelayanan pendidikan berkelanjutan
4. Menghasilkan jalinan kerjasama dan implementasinya dengan berbagai lembaga baik di tingkat nasional maupun internasional.

B. Profil Sumber Daya Manusia Program Studi PPG FKIP UAD

No.	Profil	
A.	Dosen PPG UAD	
1.	Nama Jabatan Fungsional	Prof. Dr. Haryadi, M.Pd. Guru Besar

2.	Nama Jabatan Fungsional	Drs. Uus Kusdinar, M.Pd. Lektor
3.	Nama Jabatan Fungsional	Dr. Febratesna Nuraini, M.Pd. Asisten Ahli
4.	Nama Jabatan Fungsional	Nani Aprilia, M.Pd. Lektor
5.	Nama Jabatan Fungsional	Dr. Sugeng Riyanto, M.Pd. Asisten Ahli
6.	Nama Jabatan Fungsional	Satrianawati, M.Pd. Asisten Ahli
7.	Nama Jabatan Fungsional	Vita Istihapsari, M.Pd Lektor
B.	Kaprodi dan Sekretaris Program Studi PPG	
1.	Nama Jabatan Fungsional	Dr. Trikinasih Handayani, M.Si Lektor Kepala
2	Nama Jabatan Fungsional	Agus Supriyanto, M.Pd. Lektor

D. Tenaga Kependidikan		
1.	Nama Jabatan	Yuwanto Kepala Kantor Fakultas
2.	Nama Jabatan	Dwi Indarti Bendahara Fakultas
4.	Nama Jabatan	Dikdo Harimawanto, S.Kom IT PPG
5.	Nama Jabatan	Maratul Khoeriyoh Admin Kelas
6.	Nama Jabatan	M. Nashir Hafidz Admin Kelas/ Laboran
7.	Nama Jabatan	Wildan Faizun Laboran FKIP
8.	Nama Jabatan	Bayu Waskitha Admin Bimbingan dan Konseling
9.	Nama Jabatan	Nanang Budi Santosa Admin Kelas Guru Kelas SD
10.	Nama Jabatan	Ari Wulandari Admin Kelas Guru Kelas TK
11.	Nama Jabatan	Wasimin Sekretariat

C. Registrasi dan Heregistrasi

Registrasi adalah proses pendaftaran bagi mahasiswa baru yang dinyatakan lulus dalam seleksi penerimaan mahasiswa baru dan memperoleh hak penuh menjadi mahasiswa. Sedangkan herregistrasi adalah proses pendaftaran ulang setiap mahasiswa lama untuk mengikuti perkuliahan, memperoleh hak-hak akademik dan menggunakan fasilitas bagi mahasiswa sebagaimana ketentuan yang berlaku bagi mahasiswa yang berjalan.

Setiap awal semester, mahasiswa PPG yang akan aktif mengikuti kegiatan akademik wajib melakukan herregistrasi. Mahasiswa dinyatakan telah melakukan herregistrasi apabila sudah melakukan pembayaran dan sudah melakukan KRS *online* sesuai dengan jadwal ketentuan yang telah ditetapkan. Prosedur registrasi/ herregistrasi:

1. Mahasiswa melakukan pembayaran SPP sesuai jadwal.
2. Mahasiswa melakukan pengisian KRS *online* melalui sia.uad.ac.id sesuai jadwal.
3. Mahasiswa memastikan bahwa yang bersangkutan sudah terdaftar.

*(ketentuan ini berlaku bagi mahasiswa PPG Prajabatan)

Sedangkan mahasiswa PPG Dalam Jabatan yang dinyatakan lolos seleksi mahasiswa PPG melakukan lapor diri/ registrasi dan pendaftaran penerimaan mahasiswa baru UAD jalur PPG. Proses lapor diri atau registrasi mahasiswa Program Studi PPG Adapun mekanisme atau alur lapor diri.



D. Pelaksanaan Pendidikan

1. Sistem Kredit Semester

a. Pengertian

- 1) Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajarm dan beban penyelenggaraan program.
- 2) Semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif selama perkuliahan.
- 3) Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa

persemester dalam proses pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kerikuler di suatu program studi.

b. Tujuan Umum

Tujuan umum penerapan Sistem Kredit Semester dimaksudkan supaya memenuhi tuntutan masyarakat. Sistem Kredit dimungkinkan penyajian program Pendidikan yang bervariasi dan fleksibel sehingga memberi kemungkinan lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju semacam jenjang profesi tertentu di masyarakat.

c. Tujuan Khusus

- 1) Meberi peluang kepada mahasiswa supaya giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu sesingkat-singkatnya.
- 2) Memberi kemungkinan agar sistem Pendidikan dengan *input*, proses, *ouput*, dan *outcome* dapat dilaksanakan.
- 3) Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- 4) Memberikan keungkinan sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dengan sebaik-baiknya.

d. Ciri-ciri Sistem Kredit

Sistem kredit untuk meberikan pengertian yang lebih jelas sehingga dikemukakan pokok sebagai berikut.

- 1) Bobot tiap-tiap kegiatan pendidikan dinyatakan dengan satuan kredit.
- 2) Besarnya satuan kredit untuk masing-masing kegiatan Pendidikan didasarkan atas banyaknya jam kegiatan yang digunakan mahasiswa setiap minggu.

- 3) Besarnya satuan kredit untuk setiap kegiatan Pendidikan tidak selalu sama.
 - 4) Kegiatan Pendidikan terdiri atas kegiatan wajib dan kegiatan pilihan.
 - 5) Kegiatan wajib adalah kegiatan yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa dalam jenjang dan program studi tertentu. Kegiatan Pendidikan pilihan ialah kegiatan yang disediakan dapat dipilih oleh mahasiswa sendiri untuk memenuhi beban Pendidikan yang diwajibkan dan merupakan penyaluran minat, bakat, dan kemampuan masing-masing mahasiswa pada jenjang program studi tertentu.
2. Beban Kredit dan Waktu Studi Mahasiswa PPG
 - a. Jumlah beban kredit untuk program PPG Prajabatan adalah 39 SKS dengan waktu tempuh 2 semester/ 1 tahun.
 - b. Jumlah beban kredit untuk program PPG Dalam Jabatan adalah 12 SKS dengan waktu tempuh 1 semester/ ½ tahun.
3. Perencanaan Beban Studi
 - a. Sebelum memasuki masa perkuliahan pada semester berjalan, mahasiswa diminta melakukan perencanaan studi dengan jadwal sesuai kalender akademik
 - b. Perencanaan studi dilakukan secara online melalui <https://sia.uad.ac.id> setelah berkomunikasi dengan dosen akademik bidang studi.
 - c. Proses pengisian rencana studi telah terprogram melalui alamat web tersebut.
 4. Penentuan Beban Kredit Semester
 - a. Beban kredit semester adalah jumlah SKS yang diambil oleh mahasiswa dalam satu semester.

- b. Beban kredit semester pada semester pertama diberlakukan sistem paket untuk setiap mahasiswa baru.
 - c. Beban kredit semester berikutnya dapat ditentukan sendiri oleh mahasiswa atau ditetapkan oleh program studi dengan memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang berlaku.
 - d. Prestasi akademik mahasiswa setiap semester menjadi indeks prestasi (IP) dan prestasi akademik mahasiswa pada akhir semester diwujudkan melalui indeks prestasi kumulatif (IPK). IP dan IPK adalah bilangan (sampai dua angka di belakang koma) yang menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa secara kuantitatif.
5. Tugas Akhir
- a. Tugas akhir mahasiswa PPG adalah seperangkat pembelajaran atau layanan bimbingan dan konseling yang dipresentasikan melalui *Peer Teaching*, kemudian dievaluasi oleh guru pamong dan dosen pengampu secara terjadwal.
 - b. Penelitian Tindakan Kelas tugas akhir mahasiswa berikutnya adalah menyusun proposal, melaksanakan, melaporkan, dan mempublikasikan hasil penelitian tindakan kelas (PTK) atau penelitian tindakan (PTK).
 - c. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah tugas akhir dari mahasiswa PPG melalui presentasi hasil pelaksanaan PPL kepada guru pamong dan dosen pembimbing lapangan.
6. Sistem Penilaian

Penilaian hasil belajar merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan-tujuan Pendidikan yang telah ditetapkan. Penilaian hasil belajar ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap proses ujian, penyelesaian tugas, praktik pengalaman lapangan, dan uji kompetensi mahasiswa Pendidikan

profesi guru (UKMPPG) yang tercantum dalam kontrak belajar. Proses ujian merupakan bagian dari evaluasi perkuliahan sesuai kalender akademik. Beberapa proses ujian yaitu Ujian Tulis Komprehensif, PPL, Tes Sumatif dan Formatif, Penelitian Tindakan Kelas, serta UKMPPG.

- a. Sistem penilaian yang dilaksanakan menerapkan belajar tuntas. Dengan ketentuan penilaian mengikuti kontrak belajar yang telah disepakati pada awal perkuliahan antara tim dosen dan mahasiswa.
- b. Dosen pengampu dan program studi bertanggungjawab atas nilai-nilai terhadap hasil ujian mahasiswa.
- c. Pengaduan keluhan/ protes mahasiswa terhadap nilai dapat mengubah nilai mahasiswa apabila
 - 1) Materi yang dikeluhkan benar, nilai berubah naik sesuai dengan koreksi dosen pengampu
 - 2) Keluhan tidak benar/ mengada-ada, maka dosen berhak menurunkan nilai 1 (satu) interval
- d. Penilaian akhir oleh dosen pengampu ditentukan menggunakan harkat nilai yang dilambangkan dengan nilai huruf sebagai berikut.

HURUF	NILAI ANGKA	NILAI NUMERIK	SEBUTAN
A	80,00-100,00	4,00	Baik Sekali
A-	76,25-79,99	3,67	
B+	68,75-76,24	3,33	Baik
B	65,00-68,74	3,00	
B-	62,50-64,99	2,67	
C+	57,50-62,49	2,33	Cukup
C	55,00-57,49	2,00	
C-	51,25-54,99	1,67	
D+	43,75-51,24	1,33	Kurang
D	40,00-43,74	1,00	
E	0,00-39,99	0,00	Gagal

e. Hasil Studi

Hasil studi mahasiswa berdasarkan rencana studi yang telah diisi. Penguuman hasil studi semester dapat dilihat melalui laman <https://sia.iuad.ac.id>. Untuk keperluan tertentu, hasil studi dapat dicetak dan dilegalisasi oleh fakultas. Kemudian transkrip nilai kumulatif mahasiswa yang dikeluarkan setelah dinyatakan lulus pada saat yudisium.

f. Yudisium

- 1) Yudisium adalah rapat untuk menentukan kelulusan mahasiswa setelah menyelesaikan semua beban administrasi dan akademik.
- 2) Yudisium wajib dilaksanakan oleh fakultas dan universitas.
- 3) Syarat lulus mahasiswa PPG adalah lulus perkuliahan dengan nilai minimal 76 melalui pembelajaran daring, luaran PPG, serta UKMPPG.

E. Layanan Program Akademik

1. Perwalian/ Bimbingan Akademik

- a. Bimbingan akademik memiliki tujuan supaya mahasiswa dapat menyelesaikan studi tepat waktu.
- b. Pembimbingan akademik mahasiswa PPG adalah tenaga edukatif pada setiap bidang studi.
- c. Pembimbingan akademik wajib memberikan bimbingan secara teratur selama masa studi mahasiswa secara terstruktur minimal 3 kali dalam 1 semester
- d. Pembimbingan akademik untuk membantu Ketua Program Studi PPG untuk melakukan evaluasi akademik mahasiswa.

2. Bimbingan dan Konseling

Mahasiswa PPG dapat menggunakan layanan bimbingan dan konseling yang ditangani oleh tenaga konselor dan psikolog yang kompeten. Mahasiswa PPG dapat berkonsultasi setiap hari pada jam kerja dan janji dengan konselor.

3. Pembinaan Soft Skill

Pembinaan *soft skills* melalui orientasi mahasiswa baru diberikan sebelum perkuliahan dimulai. Kegiatan orientasi mahasiswa baru ini diselenggarakan oleh Program Studi PPG UAD bekerja sama dengan Biro Kemahasiswaan dan Alumni (BIMAWA) UAD.

4. Pembinaan Keagamaan

Pembinaan keagamaan pelaksanaannya di atur dan dilaksanakan oleh LPSI mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengelolaan sehingga mencapai kampus islami.

F. Sertifikasi Pendidik

Sertifikat Pendidik lulusan PPG UAD semua ditandatangani oleh Rektor UAD. Pemrosesan, pengelolaan, dan pelayanan pengambilan sertifikat pendidik dilakukan oleh Program Studi PPG UAD bekerjasama dengan Dinas Pendidikan Setempat.

G. Kalender Akademik dan Kemahasiswaan

Kalender akademik dan kemahasiswaan merupakan pedoman pokok bagi seluruh kegiatan akademik dan kemahasiswaan selama satu tahun ajaran. Pedoman tersebut memuat daftar kegiatan serta waktu pelaksanaan dalam bentuk bagan jadwal waktu. Kalender akademik PPG dalam jabatan dapat diakses melalui laman <https://sergur.id> dan PPG Prajabatan dapat diakses melalui laman <https://setifikasiguru.uad.ac.id>.

H. Profil Keilmuan PPG

No.	Bidang Keilmuan	Penanggungjawab Keilmuan
1	Bimbingan dan Konseling	Dr. Wahyu Nanda Eka Saputra, M.Pd., Kons
2	Guru Kelas SD	Dr. Ika Maryani, M.Pd.
3	Guru Kelas TK	Avanti Vera Risti Pramudyani, M.Pd
4	PPKn	Syifa Siti Aulia, M.Pd.
5	Fisika	Fajar Fitri, M.Pd.
6	Biologi	Hani Irawati, M.Pd.
7	Matematika	Vita Istihapsari, M.Pd.
8	Bahasa Indonesia	Dr. Ardi Kurniawan, M.Pd.
9	Bahasa Inggris	Khafidhoh, M.Pd.BI
10	Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian	Hani Irawati, M.Pd.
11	Agribisnis Tanaman	Nani Aprilia, M.Pd.
12	Agribisnis Ternak	Nani Aprilia, M.Pd.

I. Profil Lulusan PPG

Profil lulusan Prodi PPG FKIP UAD adalah “Guru profesional yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia yang menguasai materi ajar, berkarakter dan berkepribadian Indonesia, menginspirasi dan menjadi teladan, memiliki penampilan memesonakan, berwibawa, tegas, ikhlas, serta disiplin yang mampu mendidik, membelajarkan, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik sesuai dengan tuntutan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi terkini dan masa depan”.

J. Capaian Pembelajaran

Perumusan kompetensi lulusan Program Studi PPG mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi **Nomor 44 Tahun 2015** tentang **Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 5** yaitu Standar Kompetensi PPG dan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi **Nomor 55 Tahun 2017** tentang Standar Pendidikan Guru **Pasal 18** yaitu lulusan mencakup sikap, pengetahuan, dan

sikap yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL) Program PPG.

Rumusan kompetensi tersebut selain didasarkan pada **deskripsi KKNI level 7 untuk Profesi Guru**, dengan jabaran kompetensi yaitu; 1) mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya dibawah tanggung jawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan IPTEKS untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi; 2) mampu memecahkan permasalahan sains, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuan melalui pendekatan monodisipliner; dan 3) mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggung jawab bidang keahliannya. Program Studi PPG juga mengacu pada hasil kesepakatan **Asosiasi Program PPG Nasional**.

Berikut ini **Profil Kompetensi Lulusan Utama Program Studi PPG**

1. Mampu melaksanakan tugas keprofesian sebagai pendidik yang memesona, yang dilandasi sikap cinta tanah air, berwibawa, tegas, disiplin, penuh panggilan jiwa, *samapta*, disertai dengan jiwa kesepenuhanhatian dan kemurah hatian;
2. Mampu merumuskan indikator capaian pembelajaran berpikir tingkat tinggi yang harus dimiliki peserta didik mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap secara utuh dan berorientasi masa depan;
3. Menguasai materi ajar termasuk *advance materials* secara bermakna yang dapat menjelaskan aspek “apa” (konten), “mengapa” (filosofi), dan “bagaimana” (penerapan) dalam kehidupan sehari-hari;
4. Mampu **merancang pembelajaran** dengan menerapkan prinsip memadukan pengetahuan materi ajar, pedagogik, serta teknologi informasi dan komunikasi atau *technological pedagogical and content knowledge* dan pendekatan lain yang relevan;

5. Mampu **melaksanakan pembelajaran** yang mendidik dengan menerapkan teknologi informasi dan komunikasi untuk membangun sikap (karakter manusia), pengetahuan dan keterampilan peserta didik dalam memecahkan masalah secara kritis, humanis, inovatif, kolaboratif dan komunikatif dengan menggunakan model pembelajaran dan sumber belajar yang didukung hasil penelitian
6. Mampu **mengevaluasi masukan**, proses, dan hasil pembelajaran mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan peserta didik dengan menerapkan asesmen otentik serta memanfaatkan hasil evaluasi untuk perbaikan kualitas pembelajaran; dan
7. Mampu **mengembangkan diri** secara berkelanjutan sebagai guru profesional melalui penelitian, refleksi diri, pencarian informasi baru, dan inovasi.

Penjabaran **Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi PPG** dalam aspek-aspek berikut:

Sikap dan Tata Nilai

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta tanggung jawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal lain;
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;

7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menunjukkan perilaku yang sesuai dengan kode etik guru Indonesia.

Keterampilan Umum

1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah;
2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai dengan bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis terhadap informasi dan data;
6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang

lebih luas;

7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Keterampilan Khusus

1. Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni di dalam bidang pendidikan guru melalui riset hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji;
2. Mengidentifikasi dan memecahkan problematika pendidikan dan pembelajaran dengan menggunakan berbagai pendekatan inter atau multidisipliner;
3. Melakukan penelitian pendidikan dalam mengembangkan pengetahuan dan teknologi dengan pendekatan kualitatif dan atau kuantitatif untuk menghasilkan karya inovatif dan teruji;
4. Mengkomunikasikan hasil-hasil kajian dan penelitian dalam forum ilmiah atau jurnal di tingkat nasional dan internasional.

K. Kurikulum

1. PPG Pajabatan

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Bentuk Pelaksanaan *)	
			Workshop	PPL
(1)	(2)	(3)	(7)	(8)
PPG PRAJABATAN				
Semester 1				
226310120	Filosofi Pendidikan Indonesia	2	√	
226310230	Pemahaman tentang Peserta Didik dan Pembelajaran	3	√	

226310366	Praktik Pengalaman Lapangan I	6		√
226310430	Prinsip Pengajaran dan Asesmen yang Efektif 1	3	√	
226310510	Projek Kepemimpinan 1	1	√	
	Mata Kuliah Pilihan 1	2	√	
	Mata Kuliah Pilihan 2	2	√	
Semester 2				
226320130	Pembelajaran Sosial Emosional	3	√	
226320210	Praktik Pengalaman Lapangan II	10		√
226320330	Prinsip Pengajaran dan Asesmen yang Efektif 2	3	√	
226320411	Projek Kepemimpinan 2	1	√	
226320511	Seminar Pendidikan Profesi Guru	1	√	
	Mata Kuliah Pilihan 1	2	√	
Mata Kuliah Pilihan (Selektif/ Elektif)				
226310620	Teknologi Baru dalam Pengajaran dan Pembelajaran	2	√	
226310720	Pembelajaran Diferensiasi	2	√	
226310820	Literasi Dasar	2	√	
226310920	Literasi Lintas Mata Pelajaran	2	√	
226311020	Pengajaran dan Pembelajaran Daring dan Bauran	2	√	
226311120	Pengantar Pendidikan untuk Anak Berkebutuhan Khusus	2	√	
226311220	Perancang dan Pengembangan Kurikulum	2	√	
226311330	Design Thinking	2	√	
226311420	Computational Thinking	2	√	
226311520	Pendidikan Daerah Khusus	2	√	
226311620	Prespektif Sosio Kultural dalam Pendidikan	2	√	
226311720	Bahasa Inggris untuk Guru SD	2	√	
Jumlah **) sks Kurikulum Prajabatan		39		

2. PPG Dalam Jabatan

Pengembangan struktur kurikulum program PPG Dalam Jabatan sejumlah 12 sks merujuk pada Peraturan Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1677/B/HK.01.01/2021 tentang Petunjuk Teknis Program Pendidikan Profesi Guru Dalam Jabatan, Nomor 3826/B/HK.04.01/2022 tentang PPG Dalam Jabatan dan disahkan oleh Rektor

UAD Nomor 222 Tahun 2022. Program pembelajaran di PPG Dalam Jabatan Bidang Studi Bimbingan dan Konseling, Guru Kelas SD, Guru Kelas TK, Agribisnis Tanaman, Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian, Agribisnis Ternak, PPKn, Biologi, Bahasa Inggris, Matematika, Fisika, serta Bahasa Indonesia ditempuh dalam beban belajar 12 sks. Kemudian beban belajar sebanyak 24 sks dipenuhi melalui rekognisi masa lampau. Total struktur kurikulum program PPG Dalam Jabatan di Universitas Ahmad Dahlan sangat sesuai dengan standar pendidikan guru beban belajar program PPG adalah 36 – 40 sks.

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Bentuk Pelaksanaan *)	
			<i>Workshop</i>	PPL
226310150	Pendalaman Materi	5	√	
226310231	Pengembangan Perangkat Pembelajaran	3	√	
226310344	Praktik Pengalaman Lapangan	4	√	√
PPG Kategori 1 Tahun 2022		12		
226310560	Analisis Materi Ajar	6	√	
226310650	Desain Pembelajaran Inovatif	5	√	
226310777	Praktik Pembelajaran Inovatif	7	√	√
PPG Kategori 2 Tahun 2022		18		
206310540	Pedagogik dan Profesional Bidang Studi	5	√	
206310631	Pengembangan Perangkat pembelajaran dan New Model Peerteaching	3	√	√
206310744	Praktik Pengalaman Lapangan	4	√	√

Jumlah ^{**} sks Kurikulum The New PPG Dalam jabatan (Tahun 2020-2021)	12	√	
--	----	---	--

Mata Kuliah PPG Dalam Jabatan dilakukan secara daring. Perkuliahan ini memfasilitasi mahasiswa untuk penguatan pemahaman tentang keprofesian, pedagogi, dan materi bidang studi dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran yang dilakukan secara daring dan mandiri melalui LMS dan sumber lainnya. Keprofesian guru perlu didukung dengan pemahaman yang mendalam tentang teori belajar, psikologi pendidikan, sosial kultural, konstruksi sosial, dan keberagaman. Pendalaman materi bidang studi ini juga diarahkan untuk mengembangkan keterampilan berpikir tingkat tinggi (HOTS). Pembelajaran daring ini dimulai satu bulan sebelum lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran, dilakukan secara terbimbing oleh dosen online dan dilanjutkan selama program PPG berlangsung secara mandiri. Seluruh kegiatan diakhiri dengan refleksi yang dilakukan secara reguler bersama dengan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan. Berdasarkan standar pendidikan guru beban belajar program PPG adalah 36 – 40 sks. Untuk PPG Dalam Jabatan, beban belajar yang harus ditempuh sebanyak 12 sks, sedangkan beban belajar sebanyak 24 sks dipenuhi melalui rekognisi masa lampau.

L. Rekognisi Masa Lampau

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) merupakan pengakuan terhadap capaian pembelajaran (CP) yang diperoleh seseorang dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja pada jenjang pendidikan tinggi dimulai dari jenjang kualifikasi level 3 (tiga) KKNI atau program D1 sampai dengan jenjang kualifikasi level 9 (sembilan) KKNI atau program doktor sebagai jenjang paling tinggi. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi masyarakat untuk masuk dalam sistem pendidikan formal atau disetarakan dengan kualifikasi tertentu berdasarkan pada pendidikan formal, nonformal, informal atau pengalaman

kerja pada bidang yang sangat khusus atau langka dan dibutuhkan oleh negara seperti dosen, instruktur, guru, tenaga kesehatan dan profesi tertentu lainnya yang sangat spesifik.

Berdasarkan standar pendidikan guru beban belajar program PPG adalah 36 – 40 sks. Untuk **PPG Dalam Jabatan, beban belajar yang harus ditempuh sebanyak 12 sks, sedangkan beban belajar sejumlah 24 sks dipenuhi melalui rekognisi masa lampau Peraturan Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Nomor 1677/B /HK.01.01/2021 Tentang**

Petunjuk Teknis Program Pendidikan Profesi Guru Dalam Jabatan.

Aktivitas guru besaran **Rekognisi Masa Lampau untuk guru adalah sebesar 3 sks per semester selama 6 tahun. Total rekognisi masa** sebesar 3(tiga) sks per semester. Oleh karena itu, besaran RPL yang diakui adalah sebanyak 3 sks x (2 semester x 4 tahun) = 24 sks. Berikut penyetaraan RPL PPG Bidang Studi Bimbingan dan Konseling, Guru Kelas SD, Guru Kelas TK, Agribisnis Tanaman, Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian, Agribisnis Ternak, PPKn, Biologi, Bahasa Inggris, Matematika, Fisika, serta Bahasa Indonesia.

Penyetaraan RPL dengan Beban Belajar PPG Dalam Jabatan

No	Aktivitas	Waktu	RPL
1.	Peningkatan kompetensi bidang Studi melalui forum	Minimal 5 kali dalam satu semester @ 2 JP = 10 JP	0,5 sks
2.	Menyusun 1. RPP 2. Media pembelajaran 3. Bahan ajar 4. Instrumen penilaian	16 perangkat dalam satu semester	1 sks
3.	Melaksanakan pembelajaran bidang studi	Satu semester	1,5 sks
4.	Melaksanakan	Satu semester	
5.	Melaksanakan pembimbingan kegiatan ekstra kurikuler	Satu semester	
Jumlah			3 sks
4 Tahun (4 x 2 semester) x 3 sks			24 sks